

REGULAMIN WSPÓŁPRACY

Z WEDLINKCO PSA

I. DEFINICJE

1. **Administrator** – podmiot będący administratorem w rozumieniu przepisów RODO w odniesieniu do Danych.
2. **Dane** – dane osobowe powierzone Wedlinkco do przetwarzania przez Administratora w ramach Umowy.
3. **Darczyńca** – osoba składająca zlecenie płatnicze celem dokonania wpłaty darowizny na rzecz Obdarowanego.
4. **Informacje poufne** – wszelkie informacje przekazywane przez jedną ze stron Umowy drugiej stronie bez względu na sposób ich przekazania (ustnie, pisemnie, czy też w postaci elektronicznej) za wyjątkiem tych informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako nieobjęte poufnością oraz wszelkie, nieujawnione do wiadomości publicznej, techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, know-how dotyczące jednej ze stron lub jej współpracowników i kontrahentów, uzyskane przez drugą stronę w związku lub przy świadczeniu Usługi.
5. **K.c.** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 05, poz. 18 z późn. zm.).
6. **Klient** – Obdarowany i Potencjalny Obdarowany.
7. **Konto** – zbiór zasobów i uprawnień w ramach danego systemu przypisanych konkretnemu Klientowi w ramach Serwisu; Konto umożliwia dostęp do Panelu.
8. **KYC** – (ang. *Know Your Customer* – „Poznaj swojego klienta”) procedura należytej staranności jaką muszą przeprowadzać instytucje obowiązane do zidentyfikowania swoich klientów i uzyskania pewnych, odpowiednich oraz trafnych informacji wymaganych do prowadzenia interesów ze stroną zainteresowaną.
9. **Materiały** – wszelkie dane i treści opublikowane lub w inny sposób zamieszczone w Serwisie przez Obdarowanego, które widoczne są dla Darczyńców.
10. **Obdarowany** - osoba fizyczna otrzymująca wpłaty od Darczyńców za pośrednictwem Serwisu, z którą Spółka nawiązała stosunki gospodarcze, w ramach których świadczy na jej rzecz usługi płatnicze umożliwiające przyjmowanie wpłat od Darczyńców.
11. **Operator płatności** – podmiot zapewniający usługi przetwarzania transakcji płatniczych, z którym współpracuje Wedlinkco.
12. **Oprogramowanie** – oprogramowania Wedlinkco znajdujące się na Serwerze.
13. **Panel** – część Serwisu, w ramach której Obdarowany ma dostęp do wszelkich informacji dotyczących informacji dotyczących świadczonych przez Spółkę na jego rzecz usług, i może zarządzać tymi usługami, w tym w szczególności dokonywać rozliczeń ze Spółką.
14. **Potencjalny Obdarowany** – podmiot, który wykaże zainteresowanie nawiązaniem współpracy w zakresie świadczenia na jego rzecz usług płatniczych przez Administratora poprzez rejestrację Konta w Serwisie.
15. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
16. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
17. **Serwis** – portal internetowy dostępny pod adresem www.wedlinks.pl, do którego prawa przysługują Wedlinkco, w ramach którego świadczone są Usługi.
18. **U.ś.u.d.e.** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., nr 09, poz. 09 z późn. zm.).
19. **U.u.p.** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych (Dz.U. z 2011 r., nr 199, poz. 1175 z późn. zm.).
20. **Umowa** – umowy zawierane z Potencjalnym Obdarowanym i/lub Obdarowanym.

21. **Usługa płatnicza** – usługa świadczona przez Wedlinkco na rzecz Obdarowanego, umożliwiającą mu przyjęcie świadczenia pieniężnego (darowizny) od Darczyńcy.
22. **Usługa RSVP** – świadczona przez Wedlinkco za pośrednictwem Serwisu usługa umożliwiająca dokonanie potwierdzenia obecności na ślubie Obdarowanych.
23. **Usługi** – ogół usług świadczonych przez Wedlinkco za pośrednictwem Serwisu.
24. **Ustawa AML** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r., poz. 723 z późn. zm.).
25. **Użytkownik** – każda osoba odwiedzająca Serwis.
26. **Wedlinkco** – podmiot będący właścicielem Serwisu i świadczący Usługi z jego pośrednictwem – Wedlinkco Prosta spółka akcyjna z siedzibą we Polczynie-Zdroju (78-320) przy ul. Gdańska 23, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001069519, NIP: 6722106260, REGON: 526954436.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wedlinkco, jako mała instytucja płatnicza (numer wpisu w rejestrze dostawców usług płatniczych prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego: MIP263/2025), świadczy usługę płatniczą aquiringu (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 u.u.p.), usługę płatniczą przyjmowaniu wpłat gotówki i dokonywaniu wypłat gotówki z rachunku płatniczego oraz wszelkie działania niezbędne do prowadzenia rachunku (art. 3 ust. 1 pkt 1 u.u.p.), a także usługę polecenia przelewu (art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. c) u.u.p.) za pośrednictwem Serwisu.
2. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie określają sposób korzystania z Usługi przez Obdarowanych, zakres odpowiedzialności oraz wszelkie inne informacje o charakterze porządkowym. Zapoznanie się Klienta z niniejszym Regulaminem jest niezbędne, ponieważ Regulamin jest integralną częścią umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawieranej pomiędzy Wedlinkco a Potencjalnym Obdarowanym oraz umowy zawieranej pomiędzy Wedlinkco a Obdarowanym. Dokonanie rejestracji oraz utworzenie Konta wymagają zapoznania się Klienta z treścią Regulaminu oraz złożenia oświadczenia o akceptacji wskazanych w nim postanowień i zasad.
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.wedlinks.pl - w wersji elektronicznej.
4. Regulamin został sporządzony w oparciu o przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i określa zasady działania Serwisu, odpowiedzialność Wedlinkco oraz Użytkowników, zasady świadczenia i korzystania z Usług oferowanych w ramach Serwisu oraz prawne i techniczne warunki korzystania z Serwisu.
5. Każdy ma możliwość zapoznania się nieodpłatnie z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy.
6. Każdy jest zobowiązany dokładnie zapoznać się z Regulaminem przed przystąpieniem do korzystania z Serwisu.
7. Przystąpienie do korzystania z Serwisu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu i zobowiązanie do jego przestrzegania.
8. Nazwa Serwisu, kod strony, zasady działania, logo, wygląd graficzny, znaki towarowe, oprogramowanie oraz baza danych podlegają ochronie prawnej i są własnością Wedlinkco.
9. Usługa świadczona jest we współpracy i z wykorzystaniem rozwiązań technologicznych Operatorów płatności, tj.:
 - a) BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego, pod numerem KRS 0000011571, NIP 5261008546, REGON 010778878, kapitał zakładowy w wysokości 147 676 946,00 zł w całości wpłacony,
 - b) PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 186, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, kapitał zakładowy 4.944.000 zł (opłacony w całości), NIP: 7792308495.

10. Czynności dokonywane w ramach Serwisu nie mają charakteru czynności bankowych. Korzystanie z Usług nie jest związane z otwarciem rachunku bankowego w rozumieniu przepisów k.c. oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 r., nr 11, poz. 21 z późn. zm.).
11. Czynności dokonywane w ramach Serwisu i Usług przez Wedlinkco nie mają charakteru pośrednictwa kredytowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2011 r., nr 06 poz. 17 z późn. zm.).
12. W zakresie nieobjętym niniejszym Regulaminem, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu Usług Wedlinkco PSA znajdującego się pod adresem: <https://wedlinks.pl/>

III. WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU

1. Korzystanie z Serwisu jest możliwe pod warunkiem dysponowania przez Użytkownika:
 - a) połączeniem z siecią Internet,
 - b) posiadaniem odpowiednich urządzeń pozwalających na korzystanie z sieci Internet,
 - c) posiadaniem aktywnego konta poczty e-mail,
 - d) posiadaniem przeglądarki internetowej, pozwalającej na korzystanie z Serwisu, w tym obsługę szyfrowanych połączeń SSL, posiadającą włączoną obsługę JavaScript i Cookies.
2. Korzystanie z Serwisu odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne, zgodnie z przepisami u.ś.u.d.e.
3. Wedlinkco ma prawo zamieszczać w Serwisie treści reklamowe.
4. Wedlinkco zastrzega sobie prawo usunięcia wszelkich Materiałów umieszczonych przez Obdarowanego w Serwisie.

IV. REJESTRACJA KONTA I ZAWARCIE UMOWY

1. Aby zostać Klientem Wedlinkco, należy najpierw zarejestrować się w Serwisie i tym samym utworzyć Konto.
2. Dokonując rejestracji Konta, Potencjalny Obdarowany zobowiązuje się do podania prawdziwych, dokładnych, aktualnych i kompletnych informacji – obowiązek ten obejmuje również czas po dokonaniu rejestracji, a zatem istnieje obowiązek aktualizacji danych.
3. W procesie rejestracji Konta, w dedykowanym formularzu rejestracyjnym, Użytkownik podaje:
 - a) adres e-mail,
 - b) imię i nazwisko swoje oraz swojego narzeczonego/swojej narzeczonej,
 - c) hasło, które w przyszłości umożliwi mu zalogowanie się do Konta,
 - d) datę ślubu.
4. Po podaniu ww. danych, Potencjalny Obdarowany akceptuje Regulamin oraz obowiązującą w ramach Serwisu Politykę prywatności, tym samym zgadzając się na postanowienia zawarte w tych dokumentach.
5. Celem potwierdzenia adresu e-mail, Wedlinkco przesyła na wskazany przez Użytkownika adres e-mail wiadomość, w treści której znajduje się dedykowany link z informacją, że kliknięcie w niego stanowi potwierdzenie adresu e-mail, a tym samym ukończenie procesu rejestracji Konta. Wraz z kliknięciem w ww. link, pomiędzy Potencjalnym Obdarowanym a Wedlinkco zawarta zostaje umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, tj. świadczenia usługi konta Użytkownika. W ten sposób Potencjalny Obdarowany uzyskuje dostęp do Panelu, lecz na tym etapie wszelkie funkcje są zablokowane.
6. Obdarowani (narzeczeni) zobowiązani są do wzajemnego udzielenia sobie upoważnień w zakresie korzystania z konta użytkownika w Serwisie. Upoważnienia te są niezbędne ze względu na fakt, iż jeden z Obdarowanych może działać w imieniu drugiego Obdarowanego poprzez korzystanie z konta użytkownika. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy jeden z Obdarowanych przekazuje uprawnienia drugiemu Obdarowanemu, oznacza to, że upoważniony Obdarowany działa w imieniu drugiego Obdarowanego i podejmuje wszelkie czynności związane z korzystaniem z konta użytkownika w Serwisie zgodnie z niniejszymi upoważnieniami. Ważne jest, aby obie strony dokładnie zrozumiały i zaakceptowały zakres oraz konsekwencje udzielonych upoważnień,

- a także były świadome konieczności przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Przechodząc opisaną w niniejszym rozdziale procedurę rejestracji Konta i zawarcia Umowy, Klient akceptuje przewidziane w rozdziale VIII. opłaty.
 8. Wedlinkco zastrzega sobie możliwość odejścia od stawek określonych w rozdziale VIII. poniżej i przedstawienia wybranym Klientom indywidualnej oferty.
 9. Wedlinkco zastrzega sobie prawo nawiązywania współpracy wyłącznie z wybranymi przez siebie osobami.
 13. Wedlinkco świadczy usługi wyłącznie Obdarowanym posiadającym rachunki bankowe prowadzone przez dostawców mających siedzibę w Polsce.
 14. Na możliwość korzystania z Obdarowanych z usług świadczonych przez Wedlinkco w ramach Serwisu nie ma wpływu miejsce organizacji ceremonii ślubnej (np. w państwie innym niż Polska).

V. WARUNKI I ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Obdarowany może korzystać z Usługi wyłącznie na potrzeby i w związku z przyjmowaniem wpłat stanowiących darowizny tytułem prezentu ślubnego.
2. Wpłaty mogą być przyjmowane do 1 (jednego) miesiąca po dacie ślubu.
3. Obdarowany zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych osobowych i teleadresowych. W razie zmiany danych podanych w formularzu rejestracyjnym, Obdarowany zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Wedlinkco.
4. Obdarowany ma całkowity zakaz dalszego pośrednictwa finansowego.

VI. WPLĄTY

1. Korzystając z Usług, Obdarowany zgadza się na przyjmowanie w jego imieniu wpłat od Darczyńców. Zgromadzone w ten sposób środki pieniężne przechowywane będą na rachunku płatniczym prowadzonym dla Wedlinkco przez Operatora płatności lub na rachunku płatniczym prowadzonym przez Wedlinkco dla Obdarowanego, aż do momentu ich wypłaty na rachunek bankowy podany przez Obdarowanego.
2. Obdarowanemu udostępnione są w Panelu informacje dane o łącznej kwocie zebranych wpłat, i możliwych do wypłaty oraz dane o wpłatach, datach finalizacji, metodach płatności, łącznej kwocie wpłaty, wartości prowizji, pobranej już prowizji, należnej na podstawie ust. 1 rozdziału VIII kwot.
3. W chwili stwierdzenia przez system Wedlinkco poprawnego dokonania wpłaty przez Darczyńcę, w Panelu automatycznie pojawia się informacja w tym zakresie.
4. Operator płatności zastrzega sobie prawo dodatkowej weryfikacji wykonanych transakcji, w szczególności w celu oceny ryzyka prania pieniędzy i finansowania terroryzmu.
5. Wedlinkco lub Operator płatności mogą odmówić realizacji transakcji niespełniającej wymogów określonych w Regulaminie, a także w sytuacjach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym przede wszystkim w przepisach Ustawy AML, bez względu na moment stwierdzenia zaistnienia przesłanek odmowy. Może to nastąpić w szczególności wtedy, gdy:
 - a) powzięte zostaną wątpliwości co do zgodności wpłaty z przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu lub przeznaczeniem Serwisu (przyjmowanie wpłat tytułem darowizny ślubnej),
 - b) ryzyko związane z realizacją wpłaty uznane zostanie za zbyt wysokie,
 - c) wpłaty nie mogą zostać zidentyfikowane ze względu na brak wymaganych informacji.
6. W przypadku:
 - a) powzięcia przez Wedlinkco uzasadnionego podejrzenia, w szczególności otrzymania zgłoszenia od uprawnionych organów oraz innych podmiotów dotyczących naruszenia lub łamania przez Obdarowanego przepisów prawa, Umowy lub Regulaminu, lub też wykorzystywania przez podmioty trzecie działalności Obdarowanego do naruszenia lub łamania przepisów prawa,
 - b) powtarzającej się negatywnej oceny płatności lub Obdarowanego przez system monitoringu Wedlinkco,
 - c) zajścia przesłanek określonych w przepisach Ustawy AML,

Wedlinkco jest uprawniona wedle swojego wyboru:

- d) wstrzymać natychmiastowo przyjmowanie do realizacji wpłaty,
 - e) wstrzymać przekazywanie Obdarowanemu środków,
 - f) dokonać blokady Konta,
 - g) rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Wstrzymanie przyjmowania do realizacji wpłaty lub określonego rodzaju wpłat oraz wstrzymanie przekazywania ich Obdarowanemu trwa do stwierdzenia przez Wedlinkco ustania przyczyn tych zdarzeń.
 8. O okolicznościach wskazanych w ust. 3-5 Wedlinkco informuje Obdarowanego, chyba że przepis prawa lub decyzja właściwego organu tego zakazuje.
 9. Wpłata Darczyńcy dokonana za pośrednictwem Serwisu może zostać zakwestionowana przez Darczyńcę, skutkując obowiązkiem zwrotu Darczyńcy kwoty wpłaty zgodnie z postanowieniami umowy Darczyńcy z Operatorem płatności lub z Wedlinkco oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami o usługach płatniczych.
 10. W razie uwzględnienia przez Operatora płatności lub Wedlinkco przyczyn skutkujących obowiązkiem zwrotu Wpłacającemu zapłaty dokonanej z użyciem Serwisu i nieuwzględnienia ewentualnego odmiennego stanowiska Użytkownika, a następnie zwrotnego obciążenia Wedlinkco kwotą wpłaty, Darczyńcy nie przysługuje zapłata za tę transakcję bez względu na przyczyny zwrotu, a otrzymana wcześniej podlega zwrotowi. Zwrot następuje poprzez potrącenie wierzytelności Wedlinkco o zwrot z wierzytelnością Użytkownika wobec Wedlinkco o zapłatę z tytułu innych wpłat, względnie wpłacenie brakującej kwoty na rachunek bankowy Wedlinkco w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od Wedlinkco wezwania do zapłaty.
 11. Dodatkowe usługi związane z Usługą, nieopisane w Regulaminie, mogą być świadczone przez Wedlinkco na odrębne, pisemne zlecenie Klienta, po uprzednim uzgodnieniu zakresu tych usług, terminu ich wykonania oraz wynagrodzenia należnego Wedlinkco z tego tytułu. Za wykonanie usług dodatkowych Wedlinkco pobierać będzie dodatkowe wynagrodzenie ustalane indywidualnie z Obdarowanym.

VII. WYPŁATY

1. Wypłaty zebranych wpłat są automatycznie wypłacane Obdarowanemu raz dziennie.
2. Przed pierwszą wypłatą Potencjalny Obdarowany musi przejść procedurę KYC, o której mowa w ust. 3 i n. poniżej.
3. Wedlinkco dopełnia czynności związanych z procedurą KYC, celem dopełnienia nałożonych na Wedlinkco przez Ustawę AML obowiązków. Wiąże się to z:
 - a) identyfikacją tożsamości Potencjalnego Obdarowanego poprzez podanie następujących danych:
 - i. imię i nazwisko,
 - ii. obywatelstwo,
 - iii. numer PESEL lub data urodzenia – w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL,
 - iv. państwo urodzenia,
 - v. seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:
 - w przypadku obywatela polskiego: paszport lub dowód osobisty,
 - w przypadku cudzoziemca:
 - karta pobytu i dokument pobytu dla cudzoziemców,
 - polski dokument tożsamości cudzoziemca,
 - dokument podróży przewidziany w konwencji genewskiej dotyczącej statusu uchodźców oraz
 - dokument potwierdzający posiadanie zgody na pobyt tolerowany o nazwie „zgoda na pobyt tolerowany”.
 - b) identyfikacją i weryfikacją beneficjentów rzeczywistych Potencjalnego Obdarowanego,

- c) identyfikacją posiadania przez Potencjalnego Obdarowanego lub jego beneficjentów rzeczywistych statusu PEP, tj. tego, czy są – albo byli w ciągu 12 ostatnich miesięcy przed weryfikacją tego faktu przez Wedlinkco – osobami zajmującymi eksponowane stanowisko polityczne, członkiem rodziny takiej osoby, lub osobą znaną jako bliski współpracownik takiej osoby w rozumieniu przepisów Ustawy AML,
 - d) weryfikacją danych, o których mowa w lit. a) i b), w tym np. poprzez okazanie dokumentu tożsamości, podpis kwalifikowany, wideorozmowę identyfikacyjną, selfie, etc.
- 4. Z uwagi na to, że Konto zawsze tworzone jest dla dwójki Obdarowanych (narzeczeni), dane i dokumenty, o których mowa w ust. 3, muszą podać obie te osoby (Potencjalni Obdarowani).
 - 5. Po pozytywnym przejściu procedury opisanej w ust. 3 powyżej oraz dostarczeniu upoważnień, o których mowa w ust. 4 powyżej, Potencjalny Obdarowany, celem potwierdzenia rachunku bankowego, na który dokonywane będą wypłaty, dokonuje przelewu weryfikacyjnego (weryfikacja rachunku bankowego, który będzie powiązany z Kontem tego Obdarowanego) na kwotę 10 zł. Przelew podlega zwrotowi.
 - 6. Wraz z dokonaniem przelewu weryfikacyjnego, o którym mowa w ust. 5 powyżej, pomiędzy Wedlinkco a Potencjalnym Obdarowanym zostaje w tej chwili zawarta umowa o świadczenie usług płatniczych (tym samym Potencjalny Obdarowany staje się Obdarowanym), a Obdarowany zatem rozpocząć dokonywanie wypłat z użyciem usług płatniczych świadczonych na jego rzecz przez Wedlinkco.
 - 7. Łączna wartość środków przechowywanych na rachunku płatniczym prowadzonym dla jednej pary Obdarowanych nie może przekroczyć równowartości 2.000 EUR. W celu zapewnienia zgodności z tym limitem, Spółka:
 - a) wypłaca środki automatycznie raz dziennie,
 - b) ogranicza kwotę pojedynczej wpłaty do maksymalnie 1.500 EUR,
 - c) wdrożyła system alertów przy przekroczeniu progu 1.800 EUR, który skutkuje natychmiastową wypłatą nadwyżki środków na zewnętrzny rachunek bankowy Obdarowanego przypisany do Konta.

VIII. OPŁATY

- 1. Od każdej transakcji pobierana jest prowizja w wysokości 5% wartości transakcji. Akceptując warunki określone Regulaminem, Obdarowany upoważnia Wedlinkco do dokonywania potrącenia należnej Wedlinkco prowizji z puli środków pieniężnych przechowywanych dla Obdarowanego na rachunku płatniczym prowadzonym dla Wedlinkco przez Operatora płatności i/lub rachunku płatniczym prowadzonym dla Obdarowanego przez Wedlinkco.
- 2. Dokonanie wypłaty jest bezpłatne i jest automatycznie dokonywane raz dziennie.
- 3. Wszystkie faktury są wysyłane w formie elektronicznej na adres e-mail Klienta podany w Panelu.

IX. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 1. Zgłoszenie reklamacyjne może być złożone:
 - a) w formie pisemnej – pocztą tradycyjną na adres siedziby Wedlinkco w Polczynie-Zdroju (78-320) przy ul. Gdańskiej 23,
 - b) w formie elektronicznej – za pośrednictwem Panelu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail info@wedlinks.pl.
- 2. Wedlinkco rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, a następnie prześle Klientowi odpowiedź wskazującą rozstrzygnięcie oraz jego uzasadnienie w formie odpowiadającej formie złożenia przez Klienta zgłoszenia reklamacyjnego.
- 3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie z ust. 2 (np. w sytuacjach wymagających dokonania analiz technicznych lub operacyjnych), Wedlinkco:
 - a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - c) określa przewidywany, wydłużony termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 60 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

4. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 3 lit. c), reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą zgłaszającego reklamację.
5. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać w szczególności:
 - a) uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą zgłaszającego reklamację;
 - b) wyczerpującą informację na temat stanowiska podmiotu rynku finansowego w sprawie skierowanych zastrzeżeń, w tym wskazanie odpowiednich fragmentów wzorca umowy lub umowy;
 - c) imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi ze wskazaniem jej stanowiska służbowego;
 - d) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą składającego zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi.
6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji składającego treść odpowiedzi powinna zawierać również pouczenie o możliwości:
 - a) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego;
 - b) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - c) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
7. Zgłaszającemu przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (<https://rf.gov.pl>). Spory wynikłe ze świadczenia usług płatniczych na wniosek składającego mogą być również rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego ([https://www.knf.gov.pl->zakładka „Sąd Polubowny”](https://www.knf.gov.pl->zakladka_„Sąd_Polubowny”)).
8. Obdarowany zobowiązany jest do przechowywania wszystkich dokumentów papierowych i elektronicznych dotyczących każdej transakcji przez okres nie krótszy niż 5 lata, w szczególności kopii rachunku potwierdzającego dokonanie transakcji, wiarygodne potwierdzenie dostarczenia Darczyńcy towaru lub usługi będącej przedmiotem transakcji, z tytułu której następuje płatność, względnie przyczyn niedostarczenia. Powyższe dokumenty i inne żądania Obdarowany ma obowiązek przedstawić niezwłocznie na każde żądanie Wedlinkco (jednak nie później niż w terminie 3 roboczych dni od złożenia żądania przez Obdarowanego).
9. Wszelkie reklamacje związane z usługami świadczonymi przez Operatora płatności, Użytkownik winien jest składać bezpośrednio do Operatora płatności. Wedlinkco zobowiązuje się współdziałać z Operatorem płatności w zakresie rozpatrywania przez niego reklamacji, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o złożonych reklamacjach.

X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wedlinkco jest odpowiedzialny za świadczenie Usług w takim zakresie, w jakim są one świadczone przez Wedlinkco – w szczególności w zakresie prawidłowej realizacji wpłat i wypłat. W razie świadczenia Usług przez Operatora Płatności, to on jest podmiotem odpowiedzialnym.
2. Wedlinkco ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości przy realizacji płatności wyłącznie wtedy, gdy ponosi za nie winę. Jeżeli nieprawidłowości, o których mowa w zdaniu uprzednim powstały na skutek działalności Operatora płatności, jest on (Operator płatności) odpowiedzialny za naprawienie wynikłej z tego tytułu szkody.
3. Stronami umowy darowizny, do której dochodzi w momencie złożenia zlecenia wpłaty przez Darczyńcę, są wyłącznie Obdarowany i Darczyńca.
4. Wedlinkco, Operator płatności oraz Darczyńca nie ponoszą odpowiedzialności za rozliczenia podatkowe Obdarowanego z tytułu otrzymanych środków pieniężnych, w tym przede wszystkim odpowiedzialności określonej postanowieniami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 1992 r. Nr 21, poz. 86 z późn. zm.). Obdarowany zobowiązany jest do samodzielnego obliczania oraz uiszczenia wszelkich wymaganych przepisami prawa należności publicznoprawnych związanych z otrzymanymi za pośrednictwem usług Wedlinkco wpłatami.

5. Wedlinkco, ze względów bezpieczeństwa lub konieczności przeprowadzenia prac technicznych, aktualizacji lub modernizacji Serwisu ma prawo czasowo zawiesić dostęp do Serwisu, na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub awarii. W związku z powyższym Wedlinkco nie gwarantuje stałej dostępności Usług, w tym dostępności Użytkownika do jego Konta w Serwisie, w szczególności możliwości przekazania wpłat. Wedlinkco, o ile będzie to możliwe, zobowiązuje się z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować Klientów o planowanych przerwach bądź zakłóceniach w działaniu Serwisu i świadczeniu Usług, a które mogą spowodować przerwy.
6. Wedlinkco może udostępniać w Serwisie łącza do stron internetowych osób trzecich. Korzystając z takich łączy opuszcza się strony Serwisu. Wedlinkco nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za treść stron internetowych osób trzecich, dostępne tam oprogramowanie, materiały oraz nie odpowiada za skutki ich użycia. Korzystając ze stron internetowych osób trzecich połączonych z Serwisem, czyni się to na własną odpowiedzialność.

XI. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, o ile odrębne ustalenia pomiędzy Obdarowanym a Wedlinkco nie stanowią inaczej.
2. Wedlinkco może rozwiązać Umowę z ważnych przyczyn w każdym czasie, zaś bez podania przyczyny, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Za ważne przyczyny, o których mowa w ust. 2, uważa się w szczególności sytuacje, w których Klient:
 - a) korzysta z Serwisu w sposób sprzeczny z Umową, Regulaminem, przepisami powszechnie obowiązującego prawa, zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami,
 - b) podał fałszywe dane w trakcie rejestracji oraz zawarcia Umowy,
 - c) dopuszcza się rażącego naruszenia postanowień Regulaminu/Umowy,
 - d) działa na szkodę Wedlinkco,
 - e) zamknięcie Serwisu,
 - f) zakończenie działalności Wedlinkco.
4. Obdarowany może wypowiedzieć Wedlinkco Umowę za 14-dniowym okresem wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 4, należy złożyć poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu na adres poczty elektronicznej info@wedlinks.pl lub za pośrednictwem Panelu.
6. Wedlinkco może odmówić świadczenia Usług i usunąć Konto, jeżeli zostało ono założone ponownie po wypowiedzeniu Umowy przez Wedlinkco lub usunięciu Konta z Serwisu na skutek naruszenia przez Użytkownika przepisów prawa lub postanowień Regulaminu.
7. Wedlinkco zastrzega możliwość zakończenia działalności lub przeniesienia praw do Serwisu na inny podmiot w każdym momencie, z dowolnego powodu i nie podając przyczyny.
8. Darczyńcy mogą dokonywać na rzecz Obdarowanych wpłaty do przedostatniego dnia okresu wypowiedzenia – po tym czasie system przestaje przyjmować wpłaty na rzecz Obdarowanego, który wypowiedział umowę w sposób wskazany w ust. 4-5 powyżej.
9. Rozwiązanie Umowy pomiędzy Wedlinkco a Obdarowanym każdorazowo prowadzi do automatycznej wypłaty wszystkich środków przechowywanych przez Wedlinkco dla Obdarowanego.
10. Zasada opisana w ust. 9 jest stosowana niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, natomiast w szczególnych przypadkach, np. wtedy, gdy uzasadniają to przepisy Ustawy AML, automatyczna wypłata środków może zostać wstrzymana.
11. Ostatecznym etapem zakończenia współpracy między Obdarowanym a Wedlinkco jest usunięcie Konta z Serwisu.
12. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2023 r., poz. 2759 t.j.) świadczenie Usługi zostało wykonane w całości za wyraźnym żądaniem Obdarowanego, który został poinformowany, iż po spełnieniu świadczenia traci prawo do odstąpienia od umowy, w związku z czym prawo to zostaje w stosunku do Obdarowanego wyłączone.

XII. ZMIANY REGULAMINU

1. Wedlinkco zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów w każdym czasie, z zachowaniem postanowień niniejszego rozdziału.
2. Za ważne przyczyny, o których mowa w ust. 1, uznaje się:
 - a) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) wydanie przez sąd powszechny orzeczenia lub wydanie przez organ państwowy decyzji skutkującej koniecznością zmiany Regulaminu,
 - c) zmianę przepisów prawnych w zakresie działalności prowadzonej przez Wedlinkco,
 - d) zmianę sytuacji rynkowej w zakresie działalności prowadzonej przez Wedlinkco,
 - e) poprawę przez Wedlinkco bezpieczeństwa, funkcjonalności lub poziomu ochrony danych osobowych,
 - f) rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności Serwisu lub rezygnacja z udostępniania niektórych funkcjonalności w ramach Serwisu.
3. Zmiany postanowień Regulaminu Wedlinkco podaje do wiadomości publicznej w formie publikacji stosownego komunikatu w Serwisie, jak również w drodze powiadomień kierowanych do Klientów.
4. Informacja o wprowadzonych zmianach oraz ich treści i zakresie zostanie podana do wiadomości publicznej na miesiąc przed ich wejściem w życie.
5. Do dnia wejścia w życie zmian Regulaminu, Obdarowany jest uprawniony do:
 - a) wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
 - b) zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian. Sprzeciw skutkuje wygaśnięciem Umowy w dniu poprzedzającym dzień wejścia zmian w życie – bez ponoszenia opłat.
6. W przypadku niewyrażania przez Klienta sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5 pkt b) powyżej, uznaje się że wyraził on zgodę na zmianę Regulaminu.
7. Wpłaty, których realizacja została rozpoczęta przed wejściem w życie zmian Regulaminu, realizowane są na zasadach dotychczasowych, o ile nowe zasady nie są dla Obdarowanego względniejsze.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Wedlinkco.
2. Podanie przez Klienta danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla świadczenia Usługi.
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Klientów określa polityka prywatności dostępna w Serwisie pod adresem <https://wedlinks.pl/>

XIV. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się, że wszelkie przekazane i ujawnione jej przez drugą stronę Informacje poufne zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Usługi oraz, że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiejkolwiek osobie trzeciej bez wyrażonej w formie pisemnej, wyraźnej, uprzedniej zgody strony, której informacje te dotyczą.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do: niepowielania ani w jakikolwiek sposób nierozpowszechniania informacji poufnych, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne w celu realizacji Usługi, w których to przypadkach wszelkie takie kopie będą własnością strony, która była źródłem tych informacji.
3. Wedlinkco zastrzega sobie prawo do udostępnienia danych Klientowi i/lub innym podmiotom, w zakresie niezbędnym do realizacji Usług.
4. Informacje poufne i zobowiązanie do zachowania w poufności nie obejmują informacji:
 - a) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą strony, której dotyczą,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) podanych do wiadomości publicznej przez stronę, której dotyczą,
 - d) powszechnie znanych,
 - e) których ujawnienie jest potrzebne w związku ze zbyciem wierzytelności lub dochodzeniem roszczeń wynikających z Umowy.

5. Wedlinko zachowuje tajemnicę zawodową, o której mowa w art. 11 i n. u.u.p., dotyczącą działalności jako dostawca usług płatniczych.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
2. Wszelkie pytania, opinie, wnioski dotyczące funkcjonowania Serwisu, Użytkownik powinien kierować na adres poczty elektronicznej info@wedlinks.pl.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zmianie danych teleadresowych, osobowych, a także o innych zmianach mających wpływ na realizację Umowy.
4. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, prawem właściwym w zakresie świadczenia przez Wedlinkco Usług na warunkach określonych w Regulaminie, jest prawo polskie.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy k.c., u.ś.u.d.e. oraz u.u.p.
6. Do niniejszego Regulaminu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 498 z późn. zm.). Niedozwolone jest używanie Serwisu do organizowania zbiorów publicznych w rozumieniu ww. ustawy.
7. Uznanie jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu lub jego części za nieważne lub niewykonalne nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu.
8. Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów mogących powstać w wyniku wykonywania postanowień niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy dla siedziby Użytkownika.

UPOWAŻNIENIE

1. Ja,¹
zamieszkały/a w
.....², legitymujący/a
się³ numer i seria⁴, udzielam niniejszym upoważnienia:
.....⁵ zamieszkały/a w
.....⁶, legitymujący/a
się⁷ numer i seria⁸ (dalej jako:
„Upoważniony”), do korzystania z mojego konta użytkownika w serwisie internetowym wedlinks.pl.
2. W ramach niniejszego upoważnienia, Upoważniony ma prawo dokonywać wszelkich czynności związanych z korzystaniem z konta użytkownika, w tym przeglądania, edycji oraz zarządzania danymi osobowymi przechowywanymi w ramach konta użytkownika.
3. Upoważniony ma prawo do akceptacji płatności od darczyńców oraz zarządzania funduszami przekazywanymi przez darczyńców na moją rzecz, a także dokonywania wszelkich innych czynności w ramach konta użytkownika.
4. Niniejsze upoważnienie jest udzielane na czas nieokreślony, chyba że zostanie wcześniej odwołane przez jedną ze stron na piśmie.

Data i podpis upoważniającego

¹ Imię i nazwisko upoważniającego.

² Adres zamieszkania upoważniającego: ulica, numer domu i lokalu, miejscowość, kod pocztowy, kraj.

³ Nazwa dokumentu tożsamości upoważniającego, np. paszport, dowód osobisty.

⁴ Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość upoważniającego.

⁵ Imię i nazwisko upoważnianego.

⁶ Adres zamieszkania upoważnianego: ulica, numer domu i lokalu, miejscowość, kod pocztowy, kraj

⁷ Nazwa dokumentu tożsamości upoważnianego, np. paszport, dowód osobisty.

⁸ Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość upoważnianego.